УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации города Ижевска
от «13» июня 2015 г. № 1660
_____ И.М. Теслева

УСТАВ
Автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей»

(новая редакция)

г. Ижевск
2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарный лицей» (далее – Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации города Ижевска от 27.06.2008 № 467/2 «О создании автономного муниципального общеобразовательного учреждения путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей»».

1.2. Полное наименование Лицея: Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарный лицей».

Сокращенное наименование: АМОУ «Гуманитарный лицей».

Лицей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Лицей является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей».

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель», являющееся собственником имущества Лицея.

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Лицея осуществляет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

1.3.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.1.3.1. настоящего Устава, осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска (далее – Уполномоченный орган Учредителя), за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск» (Уставом города Ижевска), Решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Лицею.

1.4. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.6. Лицей считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Образовательная деятельность Лицея подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Лицея на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам. Порядок государственной аккредитации Лицея регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся в Лицее осуществляется Лицеем совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении.

Лицей отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Лицея.

1.10. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.12. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Имущественные и неимущественные права Лицея подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем собственником имущества или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.15. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Лицея, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.14. настоящего Устава. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.16. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем деятельности и использования закрепленного за Лицеем имущества.

1.17. Лицей обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Лицея, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации;

3) решение учредителя о создании Лицея;

4) решение учредителя о назначении руководителя Лицея;

5) положения о филиалах, представительствах;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

7) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Лицея;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.18. Лицей обеспечивает открытость и доступность иной информации в соответствии с законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. Местонахождение Лицея:

Юридический адрес: 426035, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Шишкина, дом 3.

Почтовый адрес: 426035, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Шишкина, дом 3.

Фактический адрес: 426035, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Шишкина, дом 3.

1.20. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.21. Лицей самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Лицея с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Лицей руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Лицеем.

1.21.1. Лицей может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений.

1.21.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Лицеем также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.22. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Лицея формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.6. настоящего Устава.

2.4. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Целями деятельности Лицея являются:

- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.6. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) реализация программ дошкольного образования, программ профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности;

3) организация инновационной и экспериментальной деятельности в сфере образования: создание и апробация перспективных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, совершенствование методик обучения и воспитания, разработка и апробация новых курсов, образовательных программ, форм организации образовательного процесса, использование сетевых форм реализации образовательных программ и т.п.;

4) организация досуга детей в каникулярное время;

5) организация деятельности групп продленного дня, организация присмотра и ухода за обучающимися;

6) занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения);

7) организация психолого-педагогического, тьюторского, социального, логопедического сопровождения обучающихся, консультации родителей по вопросам образования обучающихся;

8) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

9) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, образовательных сессий, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

10) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе организация массового катания на коньках, прокат спортивного инвентаря;

11) организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и педагогического мастерства;

12) реализация результатов интеллектуальной деятельности и прав на их использование (компьютерных программных продуктов, научно-методических разработок и т.п.);

13) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

14) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или учащимися Лицея;

15) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

16) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

17) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

19) осуществление функций заказчика-застройщика по строительству, капитальному ремонту и реконструкции зданий и сооружений для собственных нужд, связанных с развитием Лицея;

20) создание и (или) участие в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в целях развития образования и в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.7., осуществляются на основании договоров, соглашений, контрактов, заключенных между Лицеем и физическими или юридическими лицами.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Лицея, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9.1. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.2. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг Лицея.

2.10. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЛИЦЕЯ

3.1. Имущество Лицея, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Лицеем на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Лицей не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Лицей самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.8. Лицей вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом пункта 3.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Лицей осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.10. Движимое имущество, приобретенное Лицеем за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является собственностью муниципального образования «Город Ижевск».

3.11. Крупная сделка может быть совершена Лицеем с предварительного одобрения наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Лицея.

3.11.1. При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Лицея.

3.11.3. Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.11., 3.11.2. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Лицеем с предварительного одобрения наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Лицея.

3.12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.12.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или

известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.12.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.12.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 3.12.2, несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.12.5. В случае, если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.13. Порядок, установленный п. 3.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеем работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.14. Согласование сделок Лицея в отношении недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Лицею акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Учредителем.

3.15. Имущество, находящееся у Лицея на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Лицеем;

2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Уполномоченным органом Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.22. Лицей осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.23. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Полномочия Лицея в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

8) прием обучающихся в Лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Лицея принимается с учетом мнения Совета Лицея.

4.4. Лицей вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.7. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

4.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

4.8. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Лицея:

1) утверждает Устав Лицея, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Лицея;

3) назначает директора Лицея и прекращает его полномочия;

4) назначает членов наблюдательного совета Лицея и досрочно прекращает их полномочия;

5) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Лицеем;

8) согласовывает совершение Лицеем сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

9) дает согласие на внесение Лицеем недвижимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;

10) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

11) закрепляет в соответствии с законодательством за Лицеем на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

12) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Лицея;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Уполномоченный орган Учредителя от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Лицея следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Лицея и вносимые в него изменения;

2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль за использованием Лицеем объектов муниципальной собственности;

3) согласовывает решения Учредителя об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Лицея;

4) согласовывает совместно с Учредителем совершение Лицеем сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств Учредителя, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Лицея; по поручению Учредителя осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Лицея;

6) в порядке, установленном законодательством, вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества Лицея, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, при ликвидации Лицея;

7) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Лицея;

8) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Лицея;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) вносит предложения о закреплении за Лицеем на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

12) осуществляет контроль за соблюдением Лицеем муниципальных правовых актов;

13) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Лицея;

14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Лицея и предусматривает в трудовом договоре с директором Лицея условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Лицея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

7.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директора Лицея назначает и освобождает от должности Учредитель.

Директор Лицея действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя.

7.4. Директор Лицея несет ответственность перед Учредителем, Уполномоченным органом Учредителя в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Лицея действует от имени Лицея без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Лицея и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Лицея, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Лицея назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Лицея действуют от имени Лицея, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Лицея.

7.7. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Лицея с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. Полномочия и ответственность директора Лицея:

1) действует от имени Лицея без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях, в том числе представляет интересы Лицея и совершает сделки от его имени;

2) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея;

3) утверждает локальные акты Лицея;

4) разрабатывает и утверждает структуру Лицея, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

5) заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законодательством, Учредителем и настоящим Уставом;

6) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Лицея, поощряет работников и налагает взыскания;

7) распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;

8) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Лицея в пределах финансовых средств Лицея и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

10) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Лицея для утверждения;

11) возглавляет Педагогический совет Лицея;

12) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, наблюдательного совета Лицея, иных органов управления Лицеем, определенную настоящим Уставом.

7.9. Коллегиальным органом управления Лицеем является наблюдательный совет Лицея (далее – Наблюдательный совет), который создается в составе 9 членов.

7.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Лицея (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

7.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Лицея и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9.6. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.9.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета или секретаря Наблюдательного совета.

7.9.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

7.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав;

2) предложений Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Лицея о реорганизации или ликвидации Лицея;

4) предложений Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений директора Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

7.10.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.10.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.10.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.10.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

7.10.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.10. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Лицея.

7.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.13. Регламент работы Наблюдательного совета:

7.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.13.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

7.13.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.13.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.13.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.10. настоящего Устава.

7.13.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.13.9. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

7.14. В Лицее создаются и действуют следующие органы самоуправления: Общелицейская конференция, Совет Лицея, Педагогический совет.

7.15. Структура, порядок формирования органов самоуправления Лицея, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об органах самоуправления Лицея.

7.16. Общелицейская конференция (далее Конференция) является высшим органом самоуправления Лицея. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Лицеем. Решения Конференции являются обязательными для администрации и коллектива Лицея и утверждаются приказами директора Лицея.

7.16.1. В состав участников Конференции входят работники Лицея, учащиеся и их родители (законные представители), делегируемые на Конференцию в порядке, определенном Положением об общелицейской конференции. Конференция полномочна принимать решения, если на ее заседании присутствовало не менее двух третей ее состава.

7.16.2. Работой Конференции руководит председатель Совета Лицея, который проводит заседания и подписывает решения, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия председателя Совета Лицея его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Лицея из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Лицея, или один из членов Совета Лицея по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

7.16.3. Конференция созывается директором Лицея не реже одного раза в год.

7.16.4. В рамках своих полномочий Конференция:

1) рассматривает концепцию развития Лицея и участвует в ее обсуждении;

2) рассматривает правила внутреннего распорядка;

3) заслушивает ежегодный отчет директора Лицея и оценивает деятельность Лицея;

4) рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Лицея;

5) рассматривает другие вопросы, имеющие принципиальное значение для развития Лицея и осуществления образовательной, воспитательной, научной и хозяйственной деятельности Лицея.

7.16.5. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Лицея.

7.17. Совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеем, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета Лицея, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Лицея, работников Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.17.1. Совет Лицея формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Члены Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей курса (параллели) по принципу «одна семья (полная или неполная) один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее. Общее количество членов Совета Лицея, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Лицея.

В состав Совета Лицея входят по одному представителю от обучающихся каждого курса (параллели) 5-11 классов. Члены Совета Лицея из числа обучающихся избираются общим собранием курса (параллели).

Члены Совета Лицея из числа работников Лицея избираются Педагогическим советом Лицея. Количество членов Совета Лицея из числа работников Лицея не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

Директор Лицея входит в состав Совета Лицея по должности.

7.17.2. Совет Лицея возглавляет председатель Совета Лицея (далее – Председатель), избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель организует и планирует работу Совета Лицея, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Совета Лицея, контролирует их выполнение.

Директор Лицея не может быть избран Председателем.

7.17.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, заявлению членов Совета Лицея, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Лицея. Решения Совета Лицея считаются правомочными, если на заседании Совета Лицея присутствовало не менее 2/3 его членов.

7.17.4. В рамках своих полномочий Совет Лицея:

1) согласовывает Программу развития Лицея;

2) согласовывает перечень и стоимость платных образовательных услуг на текущий учебный год;

3) принимает решение об исключении обучающегося из Лицея;

4) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Лицея;

5) содействует привлечению финансовых, материально-технических, информационных, интеллектуальных и прочих ресурсов для обеспечения функционирования и развития Лицея;

6) ходатайствует при наличии оснований перед директором Лицея о расторжении трудового договора с работниками Лицея;

7) согласовывает и принимает положения, рекомендации и другие локальные акты по вопросам, находящимся в его компетенции;

8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Совете АМОУ «Гуманитарный лицей».

7.17.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

7.18. Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.18.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Лицея, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Лицее по совместительству. Работой Педагогического совета руководит директор Лицея или его заместитель.

7.18.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.18.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и принимает планы работы Лицея;

2) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Лицея;

3) обсуждает и принимает образовательные программы Лицея;

4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;

5) заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

6) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче

соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о педагогическом совете АМОУ «Гуманитарный лицей».

7.18.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При решении вопросов, связанных с работой отдельных классов, вручением аттестатов и других локальных вопросов, Педагогический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует 2/3 членов педагогического коллектива, имеющих отношение к решению обсуждаемых вопросов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.19. В Лицее могут создаваться и действовать другие формы самоуправления, в том числе Попечительский совет из родителей, работников Лицея, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Лицея и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Все органы самоуправления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Лицея.

7.20. Лицей признает представителей органов самоуправления Лицея и общественного управления Лицея, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания органов самоуправления Лицея при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении органами самоуправления Лицея вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе органов самоуправления Лицея с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.21. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Лицей устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).

7.23. Лицей осуществляет защиту персональных данных работников Лицея.

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Лицея, обучающиеся и их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Лицее.

8.3. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Лицея.

Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.4. Лицей, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Лицее является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Лицея, так и на базе учреждений среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.5. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеем. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Лицеем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Лицей реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Лицей в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы.

8.6. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Лицей обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Лицея. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.7. На уровнях начального общего и основного общего образования в Лицее могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня

8.8. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

Лицей оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Лицея в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Лицее в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучение вне Лицея в форме

семейного образования и самообразования, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Лицея.

8.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2–11-х классах – от 34 до 37 учебных недель с учетом государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Лицее в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеем.

Продолжительность урока в 5-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1-4 классах не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных действующим законодательством.

В Лицее устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Лицея.

8.10. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

При данной наполняемости классов при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

В 1 классе, а также во 2-11 классах в соответствии с локальным актом Лицея, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» и (или) высокие результаты

в соответствии с безотметочными и иными системами оценок успеваемости обучающихся, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Лицее, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.12. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования

бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. При изменении типа Лицея это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Лицею до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Лицея осуществляется по решению Учредителя.

9.4. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.5. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Лицею одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Лицея на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Лицея одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.6. Лицей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.7. Ликвидация Лицея осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством. Лицей может быть ликвидирован также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.10. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам Лицея гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом Лицея, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя, утверждаются и вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

11.1. Деятельность Лицея регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея (далее локальными нормативными актами) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение органов самоуправления Лицея.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

11.5. Локальные нормативные акты разрабатываются, рассматриваются и принимаются органами управления Лицеем в соответствии с их компетенцией, установленной положениями об этих органах, и утверждаются директором Лицея.

11.6. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Устав в новой редакции рассмотрен Наблюдательным советом
АМОУ «Гуманитарный лицей» и рекомендован к утверждению
(Протокол заседания от 24 февраля 2015 г. № 2)

Межрайонная ИФНС
(наименование регистрирующего органа)
России № 8 по УР
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» июня 2015 года
ОГРН 1021801505351
ГРН 2151840200708
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица
Д. А. Вышивых
Фамилия, инициалы
Подпись
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью Двадцать
шесть
листов.
(прописью)
Директор М.П. Черемных