



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение

ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ

426035 г. Ижевск, ул. Шишкина, 3, тел./факс: (3412) 97-12-50

e-mail: sc-gl@izh-shl.udmr.ru, https://ciur.ru/izh/gl_izh

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 127

О режиме работы АМОУ «Гуманитарный лицей»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 28, ст.30), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом АМОУ «Гуманитарный лицей» и с целью рациональной организации образовательной деятельности в образовательной организации, осуществления оперативного управления и создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, функционирования работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующий режим работы Автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей»:

1.1 Контроль доступа и выход из школы:

1.1.1. Вход учащихся в школу начинается с 08.00. Не допускается приход обучающихся в школу ранее, чем за 30 минут до начала первого урока. Утвердить расписание звонков на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 1)

1.1.2. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока.

1.1.3. Учителям начальных классов в обязательном порядке провожать обучающихся по окончании учебных занятий до выхода из школы.

1.1.4. Сотрудникам охраны и вахтерам запретить осуществлять выход обучающихся во время учебного процесса из здания школы и за пределы территории без разрешения классного руководителя, дежурного администратора.

1.1.5. Педагогам во время урока запрещено удаление обучающихся из класса.

1.1.6. Запрещено присутствие на уроке посторонних лиц без предварительного письменного разрешения директора школы или дежурного администратора.

1.1.7. Педагогам запрещено вести прием родителей во время ведения урока.

1.2. Организация учебно-воспитательного процесса

1.2.1. Считать началом 2024-2025 учебного года 02.09.2024 в 1 – 11 классах.

Определить продолжительность учебной недели в 1-4-х классах – 5 учебных дней, в 5-11-х классах – 6 учебных дней.

1.2.2. Организовать учебные занятия в 2024-2025 учебном году в 1 смену. Начало занятий в 8.30 часов для 5-11 классов, в 9.00 часов - 1-4 классы. Продолжительность урока 40 минут. Осуществлять организацию образовательной деятельности в АМОУ «Гуманитарный лицей» в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и расписанием уроков (занятий).

1.2.3. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

1.2.4. Установить для всех педагогических работников АМОУ «Гуманитарный лицей» шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего дня определяется Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными актами, определяющими трудовые отношения. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная деятельность, исследовательская и творческая работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников АМОУ «Гуманитарный лицей».

1.2.5. Работникам АМОУ «Гуманитарный лицей» в период осуществления образовательной деятельности запрещается:

1.2.4.1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

1.2.4.2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

1.2.4.3. Удалять обучающихся с уроков (занятий);

1.2.4.4. В случае опоздания обучающихся на урок (занятие) учитель обязан поставить в известность классного руководителя, дежурного администратора или заместителя директора;

1.2.4.5. Покидать учебный кабинет во время осуществления образовательной деятельности и оставлять обучающихся одних в период проведения урока (занятия);

1.2.4.6. Задерживать обучающихся после окончания уроков (занятий). Задержка обучающихся допускается только с согласия обучающихся в следующих случаях: проведение классных часов и

собраний, подготовки внеклассных и общешкольных мероприятий, дополнительных занятий, индивидуальных бесед. Во всех других случаях требуется согласование с директором (заместителями директора).

1.2.5. Организовать дежурство администрации, учителей, классных коллективов по школе в соответствии с инструкциями дежурного учителя, дежурного администратора. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока соответствующей смены. График дежурства администрации, учителей, классных коллективов на учебные четверти 2024-2025 учебного года утверждать в первый учебный день каждой учебной четверти (Приложение № 3). Возложить контроль за соблюдением графика дежурства и его корректировку на заместителей директора по УВР.

1.2.6. Утвердить распределение учебных кабинетов за классными коллективами и учителями на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4) за исключением кабинетов, требующих специального оборудования: физика, биология-химия, информатика, художественная лаборатория. Возложить ответственность за санитарное состояние учебных кабинетов на уроках и переменах, сохранность учебной мебели и имущества, заполнение журнала «Регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки» на учителей, закрепленных за кабинетами. Учителям-предметникам обеспечить наличие инструкций и иной документации по охране труда в закрепленных кабинетах.

1.2.7. Возложить ответственность за организацию питания в обучающихся на классных руководителей. Всем классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать во время приема пищи и обеспечивать порядок.

1.3. Организация воспитательной работы

1.3.1. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана, плана работы школы (родительские собрания (внеплановые), экскурсии, вечера и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники и т.д.) не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия в городе, не позднее, чем за 7 дней вне города.

Директор



А.Г. Балицкий

Расписание звонков на 2024 – 2025 учебный год

1-4 классы	5-11 классы
1 урок 09:00 – 09:40	1 урок 08:30 – 09:10
2 урок 10:00 – 10:40	2 урок 09:20 – 10:00
3 урок 10:50 – 11:30	3 урок 10:10 – 10:50
4 урок 11:40 – 12:20	4 урок 11:10 – 11:50
5 урок 12:40 – 13:20	5 урок 12:10 – 12:50
6 урок 13:40 – 14:20	6 урок 13:00 – 13:40
7 урок 14:30 – 15:10	7 урок 13:50 – 14:30
	8 урок 14:35 – 15:15

График
дежурства администрации
на I четверть 2024 – 2025 учебного года

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Хафизова Карина Рамилевна (советник директора по воспитанию)
Вторник	Бакулева Елена Георгиевна (заместитель директора по УВР)
Среда	Ковальчукова Анна Валерьевна (заместитель директора по НМР)
Четверг	Костромина Татьяна Валентиновна (заместитель директора по УВР)
Пятница	Петрова Светлана Викторовна (заместитель директора по ВР)
Суббота	по отдельному графику

График
дежурства классных коллективов
в I четверти 2024 – 2025 учебного года

Даты	Дежурство по школе
03.09. – 07.09.	5-1 – Баталова Екатерина Анатольевна
09.09. – 14.09.	5-2 – Караваева Анна Владимировна
16.09. – 21.09.	6 – Баталова Екатерина Анатольевна
23.09. – 28.09.	7-1 – Мишуков Никита Андреевич
30.09. – 05.10.	7-2 – Леонтьева Лариса Александровна
07.10. – 12.10.	8-1 – Исмагилова Ильмира Ильдаровна
14.10. – 19.10.	8-2 – Семакина Ксения Владимировна
21.10. – 25.10.	9-1 – Новосельцева Оксана Александровна

Распределение учебных кабинетов за классными коллективами
на 2024 – 2025 учебный год

№	Класс	Каб	Ф.И.О. Классного руководителя
1	1-1	3	Федорова Анна Алексеевна
2	1-2	12	Матвеева Варвара Владимировна
3	2-1	6	Романова Юлия Владимировна
4	2-2	10	Матвеева Варвара Владимировна
5	3-1	3	Гурьева Ирина Геннадьевна
6	3-2	7	Костромина Татьяна Валентиновна
7	3-3	32	Васильев Григорий Николаевич
8	4-1	5	Ажимова Вера Геннадьевна
9	4-2	21	Караваева Анна Владимировна
10	4-3	20	Караваева Анна Владимировна
11	5-1	22	Баталова Екатерина Анатольевна
12	5-2	28	Караваева Анна Владимировна
13	6	22	Баталова Екатерина Анатольевна
14	7-1	19	Мишуков Никита Андреевич
15	7-2	Художественная мастерская	Леонтьева Лариса Александровна
16	8-1	30	Исмагилова Ильмира Ильдаровна
17	8-2	29	Семакина Ксения Владимировна
18	9-1	18	Новосельцева Оксана Александровна
19	9-2	26	Лapidус Елена Борисовна
20	10	14	Бакулева Елена Георгиевна
21	11-1	25	Арно Нина Александровна
22	11-2	31	Ливун Наталья Александровна