



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение

ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ

426035 г.Ижевск, Ул.Шишкина,3, Тел/факс: (3412)61-88-48
E-mail: gly@udm.ru, http://www.gly.ru

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
АМОУ «Гуманитарный лицей»
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АМОУ «Гуманитарный лицей»
от 01.09.2020 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации питания обучающихся Автономного Муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства и локальных актов Лицея.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Лицее;
- порядок организации питания в Лицее.

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

III. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Для обучающихся Лицея предусматривается организация горячего питания.

3.3. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием обязательно.

3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Лицее допускаются предприятия общественного питания.

3.5. Питание в Лицее осуществляется по цикличному меню.

3.6. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Администрация Лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся.

3.8. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Лицея на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор.

IV. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.

4.3. Меню ежедневно утверждается директором Лицея. Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания предприятием общественного питания.

4.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

4.6. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

V. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание:

- обучающиеся 1- 4 классов;

- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определяемый органами власти Удмуртской Республики;

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;

- обучающиеся 5-11 классов находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее –дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому.

5.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

5.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание:

5.4.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей:

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)

- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)

- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

- справка из органов службы занятости населения;

- копия трудовой книжки (при наличии);

5.4.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей)

- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

5.4.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета образовательной организации

- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации

- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

5.4.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей)

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

5.4.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей).

5.4.6. Кроме документов, указанных в пунктах 5.4.1. - 5.4.4. настоящего Порядка должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;

- при получении алиментов – справка с места их получения;

- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

5.4.7. документы указанные собираются ежегодно в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля- на обучающихся из малообеспеченных детей и обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- до 5 сентября на обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Лицея, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Лицея согласно Образовательной программе.

5.6. предоставления бесплатного питания обучающимся на дому:

5.6.1. Обучающееся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;

5.6.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание образовательной организацией предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детским бесплатным питанием обучающегося.

5.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание

обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.6. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организацией общественного питания.

5.7. В Лицее обеспечивается сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания согласно номенклатуре дел.

VI. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

6.1. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальным органом Роспотребнадзора.

6.2. Основное (горячее) питание обучающихся состоит:

- В 1-4 классах – из завтрака, обеда, полдника (комплексное питание);
- В 5 классах – комплексного обеда;
- В 6 – 11 классах – обеда.

6.3. Оплата денежных средств за питание обучающихся от родителей (законных представителей) осуществляется по проекту «Школьная карта» через терминалы «Ижкомбанка», а также наличными средствами.

6.4. Ежегодно директор Лицея утверждает график питания обучающихся. Кроме того, ежедневно директор Лицея утверждает меню.

VII. Контроль за организацией питания

7.1. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет медицинский работник Лицея. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7.2. Для ежедневного контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий столовой.

7.3. Контроль за качеством питания учащихся по запросу родителей (законных представителей) в Лицее осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительского комитета Лицея. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки заслушиваются на очередном заседании родительского комитета. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются акты. Комиссия вправе по результатам проверок требовать от директора Лицея принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.3. Администрация Лицея осуществляет контроль процесса организации питания учащихся в образовательном учреждении.