



**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
от 24 июня 2025 г. № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ / А.Г. Балицкий

Приказ от 24.06.2025 г. № 59

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Лицея  
Протокол от 22.05.2025 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в следующих формах:

- формы письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
- формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

- К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); ВПР, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

- К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Способами фиксации уровня образовательных результатов являются:

- уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале; метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы «низкий – пониженный – базовый – повышенный - высокий», соответствующей отметкам «2» - «3» - «4» - «5») .
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- рейтингование - фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;
- рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Учащимся, временно обучающимся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Отметки, полученные обучающимися за выполнение контрольных работ, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.11. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

Педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение недели в рамках соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Отметка за контрольную работу вносится в электронный журнал в день пересдачи, создаётся графа с отметкой, о контрольной работе.

2.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно». Отметка за контрольную работу вносится в электронный журнал в день пересдачи, создаётся графа с отметкой, о контрольной работе.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-11-х классов — не более четырёх контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. Отметки учащимся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое с учетом отметок за различные виды контрольных работ.

2.16. Минимальная накапливаемость отметок за четверть (полугодие) у каждого

обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее:

- трёх (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- пяти (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- семи (десяти) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

При длительном отсутствии учащегося по уважительной причине (до 50 % учебного времени) достаточно трёх отметок по предмету для выставления четвертной (полугодовой) отметки.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Все отметки заносятся в журнал.

2.18. В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал.

При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.

Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос контрольных работ по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется ведомость (Приложение 1), в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал. На основании этих отметок (не менее трёх) выставляется четвертная (полугодовая) отметка. Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.19. В соответствии с ФГОС проводится оценка уровня сформированности универсальных учебных действий педагогическими работниками и педагогом – психологом.

2.20. В качестве полугодовой текущей аттестации по математике и русскому языку предусматривается проведение контрольных работ во 2 – 11 классах.

2.21. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5- балльной системе.

Отметки за текущий контроль выставляются своевременно и объективно:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе во 2 - 4-х классах - не позже, чем через три дня после их проведения;
  - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
  - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней;
  - в) отметки за контрольную работу по математике во 2 - 4-х классах - не позже, чем через три дня после их проведения;
  - а) отметки за контрольные и практические работы по математике, физике, химии в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

2.22. Проведение контрольных работ, а также выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение первых двух недель; остальным обучающимся - в течение

первой учебной недели; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана

- в течение месяца;
- после каникул в течение одной учебной недели;
- после отсутствия в школе по уважительной причине в течение одной учебной недели.

2.23. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля успеваемости педагогический работник должен проводить дополнительную работу с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.24. К учащимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.25. Текущий контроль учащихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры (на 1-6 уроков), должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю.

2.26. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала учащимися, освобожденными от занятий физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;
- задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту учащихся; как один из вариантов заданий может быть предложен доклад.

2.27. Элективные и факультативные предметы, курсы по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников), применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала или 5-бальная система оценивания.

2.28. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.30. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов

объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и пунктом 3.4. данного Положения, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, диагностические, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Образовательной программой Организации предусмотрены проект и зачёт как формы промежуточной аттестации.

3.4.2. В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу НОО, ООО и СОО в очной форме обучения, считать результатом промежуточной аттестации среднюю отметку по итогам учебного года исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть по следующим предметам учебного плана: по литературе (5-11 классы), родному языку (русскому) (2-4 классы), литературному чтению на родном языке (2-4 классы), английскому языку (2-4 классы), информатике (7-9, 10 и 11 классы), биологии (5-10 классы), химии (8-11 классы), географии (5-11 классы), ОДНКНР (5 классы), музыке (2-8 классы), ИЗО (2-7 классы), технологии (2-9 классы), ОБЖ (8-11 классы), физической культуре (2-11 классы), астрономии (11 класс), элективным курсам 5-11 класс (кроме индивидуального проекта в 10 классе).

3.4.3. В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу НОО, ООО и СОО в очно-заочной, заочной формах обучения, в форме семейного образования и самообразования, проводить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские

или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (Приложение 1) и учитываются при принятии решений педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету во 2 - 11 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Все отметки заносятся в ведомость электронного журнала.

3.12. Учащийся, получающий образование в семейной форме, и реализующий право продолжить образование в школе, обязан пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемом педагогическим советом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.14. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного календарного года.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

4.6. (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации определяются учителем по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются приказом директора.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз определяются учителем по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются приказом директора.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся, переведённые условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти.

4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **5. Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине индивидуального учебного плана обучающегося на дому по итогам четверти (триместра) и учебного года.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка (комплексная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, реферат, творческая работа, тестирование и др.);
- устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. В соответствии с образовательной программой в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполненные в ходе образовательной деятельности те или иные задания, проекты и т.д.

5.5. При пропуске обучающихся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей/законных представителей).

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через систему электронных журналов и дневников. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны, по мере необходимости, прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

5.7. Порядок перевода обучающихся на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения с учетом характера ограничений состояния здоровья.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны)**

6.1. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется распорядительным актом Лицея на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в порядке, предусмотренном

законодательством и Уставом Лицея.

6.2. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются Лицеем, согласовываются с экстерном, родителями (законными представителями) и утверждаются приказом.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится предметной комиссией, которая утверждается распорядительным актом Лицея.

6.5. Для экстернов, проживающих за пределами Российской Федерации, допускается при прохождении промежуточной аттестации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом и подписывается членом предметной комиссии.

6.7. Экстерн и его родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Лицея в течение двух дней с момента объявления результатов промежуточной аттестации.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за курс (период).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.11. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицее при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

6.12. Лицей предоставляет в Управление образования Администрации города Ижевска справку о результатах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов по итогам текущего года.

## **7. Порядок составления, экспертизы, утверждения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации**

7.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (сессии) включают в себя: перечень билетов, приложения с заданиями для выполнения практической части билета, тексты, тестовый материал, материалы письменных работ и др.

7.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (сессии) составляются учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, требований рабочей программы, рекомендаций Министерства просвещения РФ.

7.3. Экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации (сессии) проводит предметное методическое объединение учителей при рассмотрении рабочей программы.

7.4. Вопросы к устным формам экзамена сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии).

## **8. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

8.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Локальный нормативный акт «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» рассмотрен на заседании педагогического совета от 24.06.2025 года, протокол №10 с учетом мнения родителей (законных представителей) и мнения обучающихся.

**Протокол результатов промежуточной аттестации**

по

в \_\_\_\_\_ классе АМОУ «Гуманитарный лицей»

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_

№	Фамилия и имя	Дата проведения	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Успешность по

предмету - \_\_\_\_\_% Качество знаний по предмету - \_\_\_\_\_%

**Ведомость по ликвидации задолженности по освоению образовательной программы по предметам**

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учебный период \_\_\_\_\_

Причина задолженности по освоению программы по предметам \_\_\_\_\_

№	Предмет	Дата ликвидации задолженности по предмету	Отметка	Подпись учителя