



Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение

ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ

426035 г. Ижевск, ул. Шишкина, 3, тел./факс: (3412) 97-12-50
e-mail: gly@udm.ru, https://ciur.ru/izh/gl_izh

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол № 9 от 08 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 09.02.2023г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган АМОУ «Гуманитарный лицей» (далее - Лицей) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Лицеєм, в случае увольнения педагогического работника из Лицея он выбывает из состава Педагогического совета.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.
- 1.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Лицея. Члены Педагогического совета имеют право на внеочередное собрание, если на этом настаивает $\frac{1}{4}$ всех членов Педагогического совета.
- 1.6. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 1.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее две третьих его состава.
- 1.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Лицея.
- 1.9. Педагогический совет действует в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ»;
 - Уставом Лицея.

II. Цели и задачи Педагогического совета.

- 2.1. Целями Педагогического совета являются:
 - рассмотрение сложных педагогических вопросов и вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
 - объединение усилий педагогического коллектива Лицея на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - представление профессиональных интересов педагогического персонала в управлении образовательной деятельностью.

- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;
 - рассмотрение и решение основных вопросов образовательного процесса.
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы.

III. Функции Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и принимает образовательные программы и программу развития Лицея, годовой план работы, календарный учебный график.
- 3.2. Планирует образовательный процесс в Лицее.
- 3.3. Участвует в обсуждении анализа работы Лицея за прошедший учебный год, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.
- 3.4. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.
- 3.5. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Лицея, затрагивающие права обучающихся:
 - вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - правила приема в Лицей,
 - режим занятий обучающихся,
 - формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
 - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,
 - порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
 - о переводе обучающихся в следующий класс,
 - выдаче соответствующих документов об образовании,
 - о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями,
 - требования к одежде обучающихся,
 - порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги,
 - права и обязанности обучающихся и другие,
 - нормы профессиональной этики педагогических работников,
 - порядок оказания платных образовательных услуг,
 - другое.
- 3.6. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Лицея.
- 3.7. Разрабатывает перечень платных образовательных услуг.
- 3.8. Выносит решения:

- об условном переводе учащихся, имеющих задолженность по предмету (предметам), в следующий класс и оставлении на повторный год обучения,
 - о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года,
 - переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся.
 - о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
 - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования.
- 3.9. Рассматривает и направляет учебные планы на утверждение директору Лицея.
- 3.10. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.
- 3.11. Рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.
- 3.12. Рассматривает отчет о результатах самообследования.
- 3.13. Рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения.
- 3.14. Решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса в Лицее.
 - в необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
 - за выполнение принятых решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Председателем Педагогического совета является директор Лицея или его заместитель.

- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.4. Педагогический совет использует следующие формы работы: общие заседания, тематические и проблемно-целевые семинары, лектории, дискуссии по актуальным проблемам педагогики, научно-практические конференции.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При решении вопросов, связанных с работой отдельных параллелей, вручением аттестатов и других, Педагогический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует 2/3 членов педагогического коллектива, имеющих отношение к решению обсуждаемых вопросов.
- 5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об освоении основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования оформляются с указанием списочного состава
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно.
- 6.5. В конце учебного года книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.