

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

Е.Б. Рассомахина
«31» января 2025 г.



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарный лицей»
на 2025 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стенде в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» (97,1 % из 100%)	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет». Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости.	01.12.2025	Маркова Светлана Юрьевна, отв. за официальный сайт Бакулева Елена Георгиевна, зам. директора по УВР		
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2	Удовлетворенность комфортностью	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей)	01.06.2025	Сарычева Татьяна Сергеевна,		

	предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (91,5%)	обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень.		руководитель психол. лаборатории		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	<p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью 2. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов 	01.12.2025	<p>Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР</p>		
3.2	<p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разьяснении действий образовательных учреждений по созданию в организации условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью 2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды 	01.03.2025	<p>Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР</p>		
3.3	<p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сменные кресла-коляски 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть в ПФХД на 2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств (по необходимости) 	01.03.2025	<p>Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР</p>		

3.4	<p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий образовательных учреждений по созданию в школе условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью 2. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды 	01.03.2025	Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР		
3.5	<p>В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию знаками, выполненными шрифтом Брайля, на стенах здания ОУ 2. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) при наличии категории детей 	01.12.2025	Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР		
3.6	<p>Удовлетворенность услугой для инвалидов составила менее 100% (96,2%)</p>	<p>Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду.</p>	01.12.2025	Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	<p>Удовлетворенность доброжелательностью,</p>	<p>1. Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и</p>	04.03.2025	Баженов Дмитрий Юрьевич, зам. директора по АХР		

<p>4.2</p> <p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97,8%)</p>	<p>информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленным на соблюдение этики сотрудниками деловой этики.</p>		<p>02.04.2025</p>	<p>Сарычева Татьяна Сергеевна, руководитель психол. лаборатории</p>	
<p>4.3</p> <p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98,4%)</p>	<p>1. Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>		<p>30.01.2025</p>	<p>Сарычева Татьяна Сергеевна, руководитель психол. лаборатории</p>	
<p>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.1</p> <p>Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную</p>	<p>Популяризировать деятельность образовательной организации среди</p>		<p>01.12.2025</p>	<p>Балицкий Александр</p>	

<p>организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (90%)</p>	<p>получателей услуг посредством родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения странички в группе ВКонтакте.</p>		<p>Георгиевич, директор Ковальчук Анна Валерьевна, зам. директора по УВР Петрова Светлана Викторовна, зам. директора по ВР</p>		
<p>5.2 Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (87%)</p>	<p>1. Разместить график работы образовательной организации во всех классах 2. Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы.</p>	<p>25.11.2025</p>	<p>Вакулева Елена Георгиевна, зам. директора по УВР</p>		
<p>5.3 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (90,2%)</p>	<p>1. Продолжить благоустраивать территорию образовательной организации. 2. Совершенствовать материально-техническую базу.</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Валицкий Александр Георгиевич, директор</p>		